



Erasmus+

Retro planning 2021 /2022

| Dates | Etapes | Précisions |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au plus tard le vend 10 décembre 2021 | Remise du dossier de demande de bourse Erasmus+ | Le dossier doit comporter : <ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation- Un budget prévisionnel- Un engagement signé Pièces justificatives à fournir <ul style="list-style-type: none">- Attestation de droits CPAM91- Photocopie pièce d'identité- RIB- Assurance responsabilité civile |
| Mardi 14 décembre | Examen des dossiers par la commission | |
| Vendredi 17 décembre 2021 | Communication des résultats aux étudiants | |
| Au plus tard le vendredi 21 janvier 2022 | Remise d'un document justifiant d'un départ à l'étranger | <ul style="list-style-type: none">- Titre de transport- Attestation de l'organisme de placement |
| Au plus tard le lundi 7 mars 2022 (lundi du retour des vacances) | Signature du contrat de mobilité par les étudiants | Contrat à remettre, signé par l'étudiant à M Colson |
| Dans la semaine qui suit | Signature du contrat de mobilité par le Proviseur | A signer par le lycée en 2 exemplaires (avec signatures originales, pas de photocopies) |
| Dès signature du Proviseur | <ul style="list-style-type: none">- Inscription des étudiants sélectionnés sur Mobilitytool (déclaration des mobilités)- Inscription des étudiants sur la plateforme OLS- Tests sur la plateforme OLS- Versement de 70 % de la bourse Erasmus | |
| Dès la fourniture de la fiche de renseignements de stage | Signature du contrat pédagogique (convention de stage) | A signer par le lycée, l'étudiant et l'entreprise Et à remettre à M Colson Déclaration à CPAM (accident du travail) |
| De février à juin 2022 | Cours sur la plateforme OLS | |
| A la fin du stage | Attestation de stage ERASMUS+ | A faire remplir impérativement par l'entreprise d'accueil avant la fin du stage |
| Dans la semaine qui suit le retour de stage | <ul style="list-style-type: none">- Tests en ligne sur la plateforme OLS- Rapport en ligne à compléter | Au lycée |
| Dès que possible | Versement des 30 % restant par l'intendance | Conditions : réalisation du test OLS et du rapport, remise de l'attestation de stage signée et tamponnée |



Erasmus+

Annexe 1 : Modèle de budget prévisionnel

Nom et prénom :

Destination (pays et ville) :

Nom et coordonnées de l'entreprise de placement :

| Dépenses prévisionnelles | Par jour | Total |
|--------------------------------------------|----------|-------|
| Frais de recherche de stage et de logement | | |
| Frais de transport (prix aller/ retour) | | |
| Frais de logement | | |
| Frais de nourriture | | |
| Frais de transport sur place | | |
| Autres | | |
| Total général | | |

| Financement prévisionnel | Par jour | Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Financement Erasmus | | |
| Financement région (revenus famille inférieurs à 19 000€) 500€ | | |
| Remboursement frais par lycée dans la limite des frais engagés et sur justificatif Entre 26,29€/jour pour coef 1 (soit 788,80€/mois) et 21,23€/jour pour un coef 11 (soit 637€/mois) | | |
| Financement de la commune | | |
| Autre | | |
| Financement personnel | | |
| Total général | | |
| Solde (Total financement prévisionnel – Total dépenses prévisionnelles) | | |



Erasmus+

Annexe 2 : Attestation d'engagement

Je soussigné(e) _____ m'engage à remettre dans les délais impartis les documents demandés ainsi qu'à **réaliser les tests de langue** et à **suivre la formation en ligne sur la plateforme OLS**. Je m'engage également à partir **en stage pour une durée de 60 jours de date à date**, rapporter au lycée une **attestation de stage**, indiquant la date de début et la date de fin de celui-ci, signée par l'entreprise (avec cachet commercial).

Je m'engage également **à compléter le rapport demandé à l'issue du stage par l'agence européenne**. Le non-respect de ces obligations entrainera l'annulation de la demande de bourse et/ou le remboursement des sommes déjà versées.

A _____ Le _____

Signature étudiant

Signature des parents

✂-----✂-----

Accusé de réception du dossier (à conserver par l'étudiant)

Je soussigné, **M. ??????????????**, atteste avoir reçu le dossier de demande de subvention Erasmus.

Nom et Prénom:

Classe :

Date