

## LES ATOUTS DU LYCEE

### Différentes langues enseignées :

- ◆ Anglais,
- ◆ Allemand
- ◆ Espagnol,
- ◆ Portugais

**Des études du soir** de 17h à 19h par des assistants pédagogiques et des enseignants.

**Un agrément Erasmus** pour les stages à l'étranger.

**La journée d'intégration** en début d'année.

**Le chalet** de Molines en Queyras pour des séminaires.



Lycée Robert DOISNEAU

89 av Serge Dassault

91813 Corbeil-Essonnes cedex

☎ 01 60 88 81 81 ☎ 01 60 88 81 65

lyc-doisneau-corbeil.ac-versailles.fr

Accès par la RN7, la Francilienne, la SNCF et le réseau de bus.



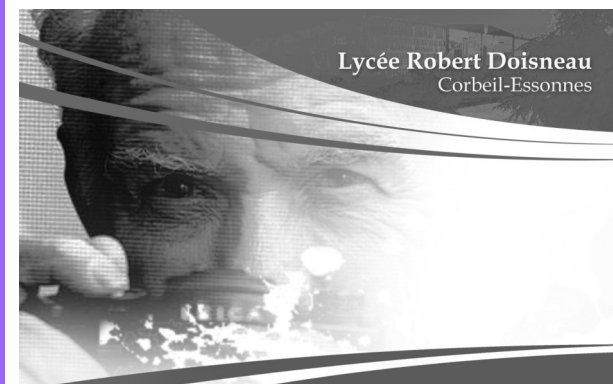
### Modalités d'inscription

L'admission se fait sur dossier scolaire selon une procédure internet. Vous devez faire acte de candidature sur le site :

**<http://parcoursup.fr>**

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le Responsable des formations Tertiaires au 01 60 88 81 65.

**BTS**  
**SUPPORT A L'ACTION**  
**MANAGERIALE**  
**OFFICE MANAGER**



## BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

L'assistant apporte son appui à une personne, une équipe ou un projet. Il assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales.

Le titulaire du BTS est à même d'assurer le suivi des dossiers (clients/ salariés) et contribue à l'amélioration des processus administratifs.

Le lieu de travail peut être une entreprise de toute taille, une administration, une association ou une structure relevant de l'économie sociale ou solidaire.

Le diplôme peut amener à des fonctions variées : assistant de direction, assistant ressources humaines, assistant projet ...

Selon la structure, l'assistant peut envisager d'évoluer vers des postes à responsabilités.

## FORMATION AU LYCEE

La formation dure deux ans et s'articule autour de deux types d'enseignements :

### Matières professionnelles

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines
- Ateliers de professionnalisation

### Matières générales

- Langue vivante étrangère A
- Langue vivante étrangère B
- Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale

## FORMATION EN ENTREPRISE

3 stages répartis sur les deux années de formation (entre 14 et 16 semaines de stage)

En France, dans une entreprise, une administration ou une association

Dans un contexte international ou à l'étranger (un stage au moins)

## RECRUTEMENT

Le BTS SAM est accessible aux titulaires d'un :

- baccalauréat STMG, L, ES, ou S
- baccalauréat professionnel tertiaire

## PROFIL SOUHAITE

- Qualités personnelles : autonomie, capacité à prendre des initiatives, réactivité, sens des relations humaines et de l'organisation
- Compétences professionnelles : bon niveau de culture générale, maîtrise de l'expression écrite et orale, de bonnes bases en langues vivantes, des compétences dans le domaine du numérique

## POURSUITE D'ETUDES

La poursuite d'études s'effectue le plus souvent en alternance.

Il est possible de suivre une licence professionnelle (puis un master éventuellement) en :

- ♦ communication institutionnelle,
- ♦ ressources humaines,
- ♦ logistique,
- ♦ marketing,
- ♦ management de l'aide à la personne...

Enfin, le titulaire du BTS SAM peut envisager de poursuivre ses études à l'étranger.